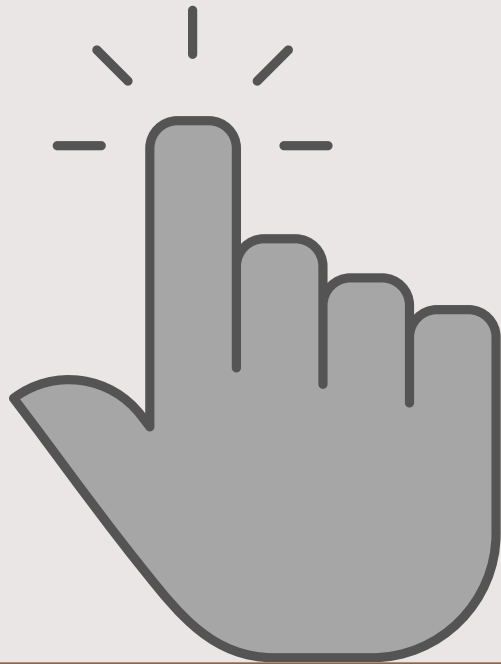


SIKÇA SORULAN SORULAR

YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ



STAJ

SORU 1: FAKÜLTEMDE STAJ SORUMLUSU KİMDİR, ONA NASIL ULAŞABİLİRİM?

Staj, ders olarak açılır. Almanca ve İngilizce programlarında her staj dersi için bir öğretim üyesi atanır.

Bu dersi yürüten öğretim üyesi staj sorumlunuzdur. Kendisine mail yoluyla ulaşabilirsiniz.

SORU 2: KİMLER STAJ YAPAMAZ?

90 AKTS tamamlamamış öğrenciler staj yapamaz.

SORU 3: STAJ BAŞVURU BELGELERİNDE EKSİKLİK OLURSA NE YAPMALIYIM?

Eksik belge olması durumunda sigorta işlemleri başlatılamaz. Bunun için belgelerin istenen sürede tamamlanması gerekir.

BACK

NEXT

SİGORTA İŞLEMLERİ

SORU 4: SGK BAŞLANGICIM İÇİN NE YAPMAM GEREKMEKTEDİR?

Yaz döneminde staj uygulamasından yararlanmak isteyen ve staj sigortası fakültemizce karşılanacak olan öğrencilerimizin iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alması gerekmektedir. Staj Uygulaması İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Marmara Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi üzerinden yapılmaktadır. Bunun için <https://isletme.marmara.edu.tr/ogrenci/staj-ile-ilgili-islemler> bağlantısındaki başvuru formunun kullanılması gerekmektedir. Hatalı başvuruların SGK işe başlangıcı yapılmayacaktır. Bu süreç fakülte sekreterliği tarafından yürütülmektedir.

SORU 5: İSTEĞE BAĞLI STAJ İÇİN SİGORTA PRIMİNİ ÖDEMEM GEREKİYOR MU?

SGK ile ilgili işlemler fakülte sekreterliği tarafından yapılmaktadır. Öğrencinin istenen belgeleri tamamlayarak sigorta başlangıcı için başvuru yapması dışından herhangi bir ödeme veya işlem yapmasına gerek yoktur.

BACK

NEXT

SIGORTA İŞLEMLERİ



SORU 6 : SIGORTA İŞLEMLERİM STAJ BAŞLANGIÇ TARİHİNE YETİŞMEZSE STAJIMI BAŞLATABİLİR MİYİM?

Sigorta işlemlerini başlatmak öğrencinin sorumluluğundadır. Sigorta işlemleri staj başlangıç tarihine yetişmezse öğrenci zorunlu stajına başlayamaz.

BACK

NEXT

STAJ YERİ

SORU 7: STAJ YERİ, BÖLÜMÜMLE İLGİLİ OLMAYAN BİR ALANSA BU STAJ KABUL EDİLİR Mİ?

Hayır, kabul edilmez. Stajın belirlenen alanlarda ((Software (SW) / Hardware (HW), Business (BUS), Information Systems (IS)) yapılması beklenmektedir

SORU 8: STAJIMI YABANCI BİR ÜLKEDE YAPMAK İSTİYORSAM,ZORUNLU STAJ UYGULAMA ESASLARI BU DURUMU KAPSIYOR MU?

Evet, yönetmelikte belirtilen şartlar yurtdışında yapılacak stajlar için de geçerlidir. Erasmus Staj Hareketliliği'nden yararlanacak öğrencilerin staj sorumlusuna bu konu ile ilgili bilgi vermesi gerekmektedir.

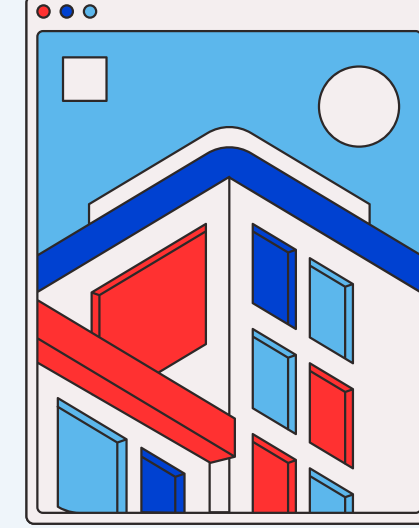
BACK

NEXT

STAJ YERİ

SORU 9: STAJIMI FARKLI BİR ŞEHİRDE YAPMAM MÜMKÜN MÜ?

Evet, stajınızı farklı bir şehirde yapabilirsiniz.



SORU 10: STAJ YAPMAK İSTEDİĞİM ŞİRKETİN BELİRLİ BİR ÖZELLİK TAŞIMASI GEREKİYOR MU?(ÖRNEĞİN;SEKTÖR,BÜYÜKLÜK vb.)

Evet, staj yapılacak olan şirketin belirlenen alanlarda ((Software (SW) / Hardware (HW), Business (BUS), Information Systems (IS)) faaliyet yürütüyor olması beklenmektedir.

BACK

NEXT

STAJ SÜRECİ

SORU 11: STAJ ESNASINDA ÇALIŞTIĞIM KURUMDAN MEMNUN KALMAZSAM YER DEĞİŞTİREBİLİR MİYİM?

Kurum değiştirilebilir ancak belgelerin güncellenmesi, staj sorumlusunun bilgilendirilmesi ve yeni kurumda 30 iş gününün tamamlanması gerekmektedir. Eski kurumda yapmış olduğu staj günleri yeni kurumdaki staj günlerine dahil değildir.

SORU 12: STAJ SÜRESİNCE SORUMLU BİR FAKÜLTE DANIŞMANI İLE İLETİŞİMDE OLMAM GEREKİYOR MU?

Sadece staja başlamadan önce eğer şirket tarafından talep edildiyse **MIS_FORM_1: STAJ ZORUNLULUK YAZISI** staj sorumlusundan talep edilir. Bu form öğrenci tarafından doldurulmalı, staj sorumlusu tarafından imzalanmalıdır. Süreç içerisinde staj sorumlunuz ile iletişimde olmanıza gerek yoktur.

BACK

NEXT

STAJ SÜRECİ



SORU 13: STAJ SIRASINDA SAĞLIK RAPORU ALINIRSA NE YAPILMALIDIR?

Rapor alınan günler staj yapılan gün sayısından düşülür. 30 gün tamamlanacak şekilde staja devam edilmelidir.

SORU 14: STAJ RAPORUMU TESLİM EDERKEN DİJİTAL YA DA FİZİKİ TESLİM TERCİHİ YAPABİLİR MİYİM?

Tüm evrakların yönetmelikte belirtildiği şekilde hem dijital hem de fiziksel olarak teslim edilmesi gerekmektedir. Staj evrakları elektronik olarak mis_staj@marmara.edu.tr e-posta adresine ve basılı olarak da bölüm sekreterliğine iletir.

BACK

NEXT